



COMUNE DI STREVI  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA  
Piazza Giacomo Matteotti 8 – 15019 Strevi (AL)  
Telefono: (+39) 0144 - 363124 C.F./P.IVA: 00432270064  
Email: [ufficiotecnico@comune.strevi.al.it](mailto:ufficiotecnico@comune.strevi.al.it)  
PEC: [comune.strevi.al@pec.it](mailto:comune.strevi.al@pec.it)

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZO COMUNALE DURSO FARMER SV-5 – TARGA AHD326

### IL TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Strevi indice un'asta pubblica per l'alienazione di beni mobili (Macchina operatrice semovente).

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

La vendita avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologia, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali del veicolo sono descritte nel successivo art. 2.

#### Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL BENE E IMPORTO A BASE DI GARA

Le caratteristiche essenziali del bene oggetto della presente gara sono elencate nella seguente tabella:

Veicolo	Targa	Normativa ambientale	Data immatricolazione	Km	Base d'asta
DURSO FARMER SV-5	AHD326	Euro 5	03/08/2012	43210	€ 18.000,00

Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque

derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso dell'Ente, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

***Gli aggiudicatari, oltre al pagamento degli interi prezzi di acquisto offerti, saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.***

**Il mezzo e la documentazione ad esso relativa** (libretti di circolazione, certificati di proprietà, ecc.), in possesso del Comune, saranno visionabili presso il palazzo comunale Piazza Giacomo Matteotti – 15019 Strevi (AL), dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato contattando i seguenti recapiti – PEC [comune.strevi.al@pec.it](mailto:comune.strevi.al@pec.it), Tel. 0144 – 363124 fornendo il nominativo ed il numero di telefono delle persone che effettueranno il sopralluogo (referente + massimo n. 2 accompagnatori) e concordando data ed orario della visita.

### **Art. 3 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato contenente le seguenti n. 2 buste:

#### **BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) **istanza di partecipazione**, con applicazione di **bollo** da Euro 16,00, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (All. A), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento;
- di non incorrere in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di aver visionato il veicolo ed aver verificato le sue condizioni e stato d'uso;
- di aver tenuto conto nell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
- (*in caso di società*) iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;

Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

2) **copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

#### **BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:**

1) **proposta irrevocabile di acquisto**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. B "Offerta economica"** al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta e le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- nome e cognome, o ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: **"NON APRIRE - Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 1/2026 - ALIENAZIONE DI DURSO FARMER SV-5"**, e dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 12 del giorno 17/07/2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Giacomo Matteotti – 15019 Strevi (AL).

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Per l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo si richiede di contattare lo stesso al fine di concordare il necessario appuntamento.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Strevi, il **giorno 22 luglio 2026 alle ore 10**, in seduta pubblica, presso una sala del Comune in Piazza Giacomo Matteotti – 15019 Strevi (AL), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed effettuerà le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata, di cui all'art. 3 del presente Bando. Effettuate le verifiche di ammissibilità, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un **valore superiore, o almeno pari**, a quello posto a base di gara, indicato nella tabella riassuntiva riportata nell'art. 2 del presente Bando.

I lotti verranno aggiudicati con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ai concorrenti che avranno presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino per lo stesso lotto la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla alienazione del veicolo messo in vendita.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 5 - CESSIONE DEI VEICOLI E DELLE ATTREZZATURE**

Il Comune di Strevi, al termine della seduta di gara, invierà agli aggiudicatari, mediante posta elettronica (certificata o meno) all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara, provvederà a richiedere, mediante lo stesso mezzo, il versamento dei prezzi offerti, indicando le modalità con cui potranno essere effettuati i relativi pagamenti.

**I pagamenti dovranno essere effettuati entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione;** in caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, sarà interpellato il secondo in graduatoria.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari l'aggiudicatario, dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, ove previsto.
- a trasmettere di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati all'Ufficio Protocollo del Comune di Strevi ed al ritiro degli stessi.

**Il ritiro dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 25 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di cui sopra.**

#### **Art. 6 - TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEI VEICOLI**

Il veicolo oggetto della presente asta sarà reso disponibile all'aggiudicatario, per il ritiro, presso l'Autorimessa comunale, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 5 (voltura, ecc.).

Il veicolo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti/non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese. In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli e dalle attrezzature dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

#### **Art. 7 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei veicoli loro aggiudicati.

#### **Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Alessandria.

#### **Art. 9 - INFORMAZIONI**

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geometra MONTELEONE NADIA responsabile dell'Area Tecnica, e che per richiesta di chiarimenti e delucidazioni è possibile contattare il Comune di Strevi, Area Tecnica - al nr 338 209 84 44 – tramite PEC [comune.strevi.al@pec.it](mailto:comune.strevi.al@pec.it)

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, attraverso l'allegato documento informativo (parte integrante del presente avviso), il Comune di Strevi con sede in Piazza Giacomo Matteotti – 15019 Strevi (AL) in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla procedura sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

Strevi, 02/07/2026

**IL RESPONSABILE**

**DEL SERVIZIO TECNICO**

*Geom. MONTELEONE Nadia*

-----  
*firmato digitalmente*