



COMUNE DI STREVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Giacomo Matteotti 8 – 15019 Strevi (AL)
Telefono: (+39) 0144 - 363124 C.F./P.IVA: 00432270064
PEC: comune.strevi.al@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – EX CATEGORIA D) A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI STREVI, E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 del 09/05/1994;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.Lgs. 66/2010 e s.m. ed i.,
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- il D.L. n. 25/2025 del 14/03/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

- la deliberazione della G.C. n. 4/2025 del 30/01/2025, in ultimo modificata con deliberazione della G.C. n. 33/2025 del 26/08/2025, esecutive, con le quali è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – 2025/2027, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 - Sezione 3.6, con la quale è stato disposto di reperire una figura di Funzionario Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo parziale al 50% ed indeterminato, da destinare al Servizio finanziario del Comune di Strevi;

Visto l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Rilevato che l'art.1, comma 10-bis, del D.L. 202/2024, come convertito dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato fino al 31/12/2025 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2/bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio personale, numero 12/2025 del 14/11/2025, che ha indetto la procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile (Area dei Funzionari ed E.Q. – ex categoria D), a tempo parziale al 50% ed indeterminato, da destinare al Servizio finanziario, e per la formazione di una graduatoria di merito;

RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile (Area dei Funzionari ed E.Q. – ex categoria D) a tempo parziale al 50% ed indeterminato, da destinare al Servizio finanziario del Comune di Strevi, e per la formazione di una graduatoria di merito;

Ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,30% a favore dei volontari delle FF.AA. (VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno, VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni, VFB volontari in ferma breve triennale e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che, essendo inferiore all'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale.

Altresì ai sensi dell' art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 del 06/03/2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21/06/2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22/04/2023 e ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. 25/2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15% per ogni posto), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, dall'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente relativa alla qualifica di Funzionario messa a concorso con il presente bando (Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. D) indica la rappresentatività di genere

come di seguito:

n. dipendenti di ruolo nell'Area "Funzionari ed E.Q." al 31/12/2024	di cui n. unità di genere maschile	% genere maschile	di cui n. unità di genere femminile	% genere femminile
2	1	50,00%	1	50,00%

da cui risulta una percentuale maschile pari al 50,00% e una percentuale femminile pari al 50,00%. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30% per cui nella presente procedura concorsuale non si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 e del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. (in ultimo modificato con D.P.R. 82/2023).

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo per il posto messo a concorso relativo all'Area dei Funzionari ed E.Q., ex categoria D, ex posizione economica di accesso D.1, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali.

Competono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

La graduatoria concorsuale derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per tutte le esigenze assunzionali, incluse quelle a tempo determinato, che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima, secondo quanto previsto dal art. 28 ter c.1 e 2 del D.Lgs. n. 75/2023.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile attiene all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all' Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- ✓ conoscenze altamente specialistiche;
- ✓ competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- ✓ capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- ✓ responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o con il diploma di laurea) con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Si occupa di attività istruttoria sia nel campo amministrativo che in quello contabile, predispone e redige atti, svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico finanziaria. Cura l'istruttoria, la predisposizione e la redazione di atti e documenti afferenti all'attività amministrativa dell'ente. Svolge attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

Generici:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini/e di Paesi terzi aventi familiare cittadino UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” quando il cittadino dell’Unione Europea o di Paesi terzi, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

I cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina in servizio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell’art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione);
- i) (*per i candidati di sesso maschile*) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

Specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea di I livello (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:
 - L-14 Scienze dei Servizi giuridici;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-40 Sociologia;
- laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-62 Scienze della politica;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
 - LM-90 Studi europei.
- laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

b) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

c) conoscenza della lingua straniera inglese;

d) conoscenza delle apparecchiature informatiche e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (Pacchetto Office);

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati dovranno indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equivalente dalla competente Autorità (procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001), selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della

funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e altresì mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991 numero 120.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di

dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni ai candidati inerenti gli avvisi di ammissione e le fasi intermedie della procedura concorsuale.

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- f) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione nella Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo

professionale di cui trattasi;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto (vedasi art. 2 - Requisiti specifici - lettera a);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) conoscenza della lingua straniera inglese;
- n) conoscenza delle apparecchiature informatiche e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (Pacchetto Office);
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (*vedi elenco, allegato A al presente bando, dalla lettera "a" alla lettera "n"*), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica, selezionando all'interno della sezione Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023) il possesso del titolo preferenziale, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- q) di aver proceduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 allegando copia della ricevuta di pagamento alla domanda.
- r) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta ☒ a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere inviando la domanda attraverso la sezione "Verifica e invio" cliccando sul tasto "Conferma e Invia".

Candidati con disabilità

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di inserire nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando nella sezione "Allegati" il relativo certificato medico attestante il titolo di riserva;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con

una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da allegare alla propria candidatura.

In particolare potranno essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sarà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Potranno essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Strevi all'indirizzo mail PEC comune.strevi.al@pec.it.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00** (dieci euro) da corrispondersi al Comune di Strevi, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il circuito "PagoPA" reperibile sulla home page del sito istituzionale o al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00432270064>,

selezionando la voce Pagamento spontaneo e compilando le sezioni:

- dati pagamento con: *Servizio "**Diritti di segreteria**", *causale pagamento: **TASSA DI CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** e *Importo **10,00**.
- dati debitore (persona fisica): Cognome, Nome, codice fiscale, Indirizzo, N. civico, Località, CAP, Provincia, Email.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di concorso nella sezione Allegati alla voce "Ricevuta versamento contributo di

segreteria" pena l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 6 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPA è:

entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del 04/12/2025.

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito <https://www.comune.strevi.al.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno rese pubbliche mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al presente bando. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, MODALITA' E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno ammessi con riserva. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato tutte le prove risultando idonei.

Per la predisposizione e somministrazione delle prove selettive, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Le prove potranno dare particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PUNTI PROVA SCRITTA: 30 (trenta)

PUNTI PROVA ORALE: 30 (trenta)

Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. **una prova scritta**, che sarà svolta in presenza, a carattere teorico/pratico attitudinale, che può consistere nella stesura di un atto, in uno o più pareri, ovvero in quesiti a risposta sintetica, ovvero in quesiti a risposta multipla predeterminata. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 8.

Accederanno alla prova successiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 esimi.

2. una prova orale, che sarà svolta in presenza, che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile. La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 8 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche richieste.

La prova orale si intenderà superata ottenendo una votazione di almeno 21/30 esimi.

Le prove selettive saranno svolte garantendo i principi di trasparenza, equità e imparzialità. Nella prova scritta sarà garantito l'anonimato degli elaborati redatti dai candidati.

Le prove concorsuali si svolgeranno con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- **Prova scritta**: martedì **9/12/2025** alle ore **09:30** presso la sede del **Comune di Strevi, Piazza Giacomo Matteotti 8**.
- **Prova orale**: martedì **9/12/2025** alle ore **15:00** presso la sede del **Comune di Strevi, Piazza Giacomo Matteotti 8**.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nella data sopra indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

- ✓ Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- ✓ Conoscenza dell'ordinamento delle Entrate Tributarie degli Enti Locali e loro gestione;
- ✓ Normativa in materia di documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di Diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ✓ Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Civile (con particolare riferimento a contratti, obbligazioni e responsabilità contrattuale ed extracontrattuale);
- ✓ Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001);
- ✓ Elementi in materia di appalti pubblici, lavori, forniture, servizi e concessioni (D. Lgs 36/2023);
- ✓ Conoscenza delle apparecchiature informatiche e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (Pacchetto Office);
- ✓ Conoscenza della lingua straniera inglese;

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Essa potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16/06/1998 numero 191 nonché del D.P.R. 82/2023, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'allegato A) al presente avviso di selezione. La graduatoria finale definitiva, unitamente ai verbali delle sedute della commissione stessa, sarà approvata dal Responsabile Servizio Personale. La graduatoria finale sarà formulata in sessantesimi.

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA alla pagina dedicata al concorso e nel sito del Comune di Strevi, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

Il posto messo a concorso con il presente bando verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Come disposto dall'art. 17 DPR 487/1994 (novellato dal DPR 82/2023), in caso di scorrimento della graduatoria per assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato, il candidato idoneo che non assumerà servizio presso l'Ente, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, o comunicherà rinuncia formale, sarà considerato rinunciatario e decadrà dalla graduatoria finale.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, e di quanto previsto dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

La graduatoria di merito del concorso sarà ad uso proprio del Comune di Strevi e potrà essere condivisa con altro/i Ente/i esclusivamente previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale.

ART. 11 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti e sarà costituito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 24 c.5 del CCNL del 16/11/2022, il candidato sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di

lavoro, entro un termine che verrà assegnato dall'Ente non inferiore a trenta giorni.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorreranno dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 25 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro. Qualora lo stesso non assumesse servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente, o comunicasse rinuncia formale, **sarà considerato rinunciatario e decadrà dalla graduatoria finale.**

A norma dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni all'impiego cui il lavoratore è destinato, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determinerà la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Strevi, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile

2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Strevi, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Strevi, in qualità di titolare, Piazza Giacomo Matteotti, 8, 15019 - Strevi (AL) al seguente indirizzo mail PEC: comune.strevi.al@pec.it.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento dei dati personali sarà in capo al responsabile al Responsabile del Servizio Personale, Monti Alessio;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa

che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso all'Amministrazione affinché possa pubblicare i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o, cadano i presupposti della assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Responsabile del Servizio personale del Comune di Strevi, Alessio Monti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Strevi, Piazza Giacomo Matteotti, 8, 15019 - Strevi (AL) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero telefonicamente al numero (+39) 0144/363124 oppure via PEC all'indirizzo: comune.strevi.al@pec.it.

Strevi, li 17/11/2025

Il Responsabile del Servizio
MONTI ALESSIO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TITOLI DI PREFERENZA
(art.5 D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023;*
- p) minore età anagrafica.*